

# מידעון

המודפס, תחייב ותזכה את האגודה לכל דבר  
ועניין:

1. אלון חגי יו"ר הקיבוץ ת.ז. 056708597
  2. שירלי סלע חשבת ת.ז. 038228573
  3. שרי הרפז מנהלת כספים ת.ז. 055905541
  4. שחר יערי מנהלת קהילה ת.ז. 043381656
  5. יחיאל בית אריה מנהל כספים  
ת.ז. 022568471
- לאשר את לירון נהוראי ת.ז. 060126273  
להוות מורשה חתימה לענייני עובדים בלבד  
במשרד הפנים.

## סעיף מס' 4: אשרור בחירת מנהל כולבו.

**תמצית הדיון:** הוצגה המלצת צוות האיתור  
לבחור ביורי פטרוב לניהול הכולבו.  
**החלטה:** לאשר את בחירת יורי לתפקיד  
ולאחל לו הצלחה בתפקידו.

## סעיף מס' 5: המלצת מנהלת חינוך -

**שינוי בהתקשרות חברת הנעורים – תנועת  
נוער.**

**תמצית הדיון:** הוצגה המלצת מנהלת החינוך,  
לסיום ההתקשרות עם תנועת הנוער השומר  
הצעיר. בשנים האחרונות הפעילות החברתית  
במסגרת השומר הצעיר ירדה מאוד, ועל אף  
הניסיונות הרבים היא אינה מצליחה  
להתרומם. צוות מצומצם ממנהלת החינוך  
יבחן את הצעות תנועות הנוער הנוספות,  
הפועלות כיום בקיבוצים.  
**החלטה:** לאשר את המלצת מנהלת החינוך.

## סעיף מס' 6: עדכונים שוטפים

- 6.1 נמסר דוח שוטף ממנהלת קהילה:  
**חדר אוכל** – אינו עומד בתקציב, יש לבצע  
שינוי בהתנהלות. נמצא בבחינה.  
**החלפת המזגן** (בחדר האוכל) - יצאה הזמנה  
לייצור, התקנה תהיה בחודש ינואר, בתקווה

## פרוטוקול וועד ההנהלה מס' 15/21

1/12/2021

### סדר יום:

1. אישור פרוטוקול מס' 14.21.
2. קביעת תאריך אירוע מרכזי ל-100.
3. חידוש מורשי חתימה.
4. אשרור בחירת מנהל כולבו.
5. המלצת מנהלת חינוך - שינוי בהתקשרות  
חברת הנעורים – תנועת נוער.
6. עדכונים שוטפים:  
שוטף – מנהלת קהילה.  
דיווח על בחינת פרויקט דיור מוגן,  
ובחינת פרויקט מנחת אליעז.  
7. ביטול שיוך יער קרן, המלצה לקבלה  
לחברות והשלמת עסקה – עידו גור.  
8. העברת שמות מועמדים לצוות איתור  
לבחירת יו"ר – לאספה.

### דיון והחלטות

**סעיף מס' 1: אישור פרוטוקול מס' 14.21:**  
**החלטה:** הפרוטוקול אושר.

### סעיף מס' 2: קביעת תאריך אירוע מרכזי

ל-100.

**תמצית הדיון:** הצוות לחגיגות ה-100 לבית  
אלפא ממליץ על קיום האירוע המרכזי בערב  
ראש השנה.

**החלטה שהתקבלה פה אחד:** לקבל את  
המלצת הצוות, לקיום האירוע המרכזי  
לחגיגות ה-100, בערב ראש השנה 25.9.2022.

### סעיף מס' 3: חידוש מורשי חתימה.

**תמצית הדיון:** יש לחדש הרשאות למורשי  
חתימה מטעם האגודה.

### החלטה:

חתימתם של שניים מבין המורשים לעיל,  
בחתימתם על גבי חותמת האגודה או שמה

שבפברואר נסיים את כל העבודות הקשורות לדבר.

**רכב** - בוחנים מכירה של רכב וקנייה של רכב במקום.

**שיוך** - המינהל יצא בהחלטה חדשה ולא מאפשר לנו (לקיבוץ) לשיוך דירות אגודה במגרשים משותפים. נשאר לנו מספר חברים במגרשים משותפים שטרם שייכו בגלל עניינים פרטים שלהם. בגלל החלטת רמ"י הם לא יכולים, נכון להיום, לשיוך את דירתם. תגובש לוועד הצעה לפתרון הבעיה – ככל הנראה יהיה גם צורך להביא את המלצת הוועד לדיון והחלטה באספת הקיבוץ.

**חינוך** - בעיות קשות בהשגת כוח אדם. למרות מאמצים שלנו והטבות, עדיין מתקשים להשיג כוח אדם מתאים.

**הסדר בנים/בנות נסמכים/ות** – מידי תקופה אנו נדרשים לעדכן נהלים/החלטות/הסדרים.

הגיעה העת לבחון את ההסדר הקיים ולעדכנו. בחודש הקרוב יגיע לדיון בוועד.

**משחקייה קהילתית וחדר כושר** - יש עיכוב בביצוע, החודש ניכנס לפעילות שיפוץ מוגברת, סיום (הערכה) בינואר.

סיימנו את **שלב ב' בתשתיות שכונת הרפת**. החודש נתחיל בפיתוח הנני בשכונה.

החודש נבצע **תיקוני אספלט** בקיבוץ וגם **בטון במדרכות**. לאחר מכן, ננקה את הכבישים ומיד לאחר מכן נסמן את כל הקיבוץ - מעברי חצייה, חניות, אדום-לבן וכו'. **על כן נדרש מהציבור להיות קשובים להודעות בעניין ולבצע הזזות של רכבים מהחניות הציבוריות.**

**עצמאים** - אנחנו חווים קשיים בלתי אפשריים מול חברים עצמאים

בהצגת/המצאת מסמכים באשר לדרישות ביטוח לפעילות שלהם, מה שמחייב אותנו לתת את הדעת ולשקול מה ובאילו צעדים לנקוט במקרים אלו.

**ביטחון אישי** - סיירת מתנדבים בראשות אור אלקוני התחילה לפעול בעקבות גל הגנבות בקיבוץ.

בעקבות **חשד להצעות** במגורי החיילות/ צעירים הונחו עמודי תאורה ב"שביל הידידות" ועד המרפאה של חפציבה.

**נסיעה ברכב הקיבוץ** - בעקבות נסיעה מופרעת ורבה של אורחים ואחרים ברחבי

הקיבוץ, יותקן שער אחרי חניית האירוח (כאשר מגיעים מכיוון דרום) ולפני שכונת גנו.

השער ייפתח רק לדיירי השכונה ולקומץ אנשים נוספים לטובת ביצוע עבודתם.

## **6.2 דיווח על בחינת יזום פרויקטים**

### **בשיתוף עם המועצה:**

**דיוור מוגן-כפר גימלאים:** במסגרת פיתוח

עיסקי חדש באחזקות בית אלפא, מקודמת

בדיקה מקדמית בשיתוף המועצה, ובחינת

היתכנות מקדמית, במינהל התכנון הארצי,

להקמת כפר גימלאים אזורי (דיוור מוגן)

בחלק ממתחם גלבו.

**פרויקט מנחת אליעז:** בחינה להקמת

מנחת רמה 4 ומועדון צניחה במנחת אליעז.

לגבי שני הפרויקטים ככל שיבשילו

הנושאים, יובאו לדיון בהנהלות ולשיתוף

הציבור ליישום.

### **סעיף מס' 7: ביטול שיוך יער קרן, המלצה**

**לקבלה לחברות והשלמת עסקה – עידו גור.**

**תמצית הדיון:** רשות המיסים אישרה ביטול

עסקה ליער קרן לשיוך מגרש. האישור

מאפשר השלמת ההליך לרכישת המגרש על

ידי עידו גור (לאחר זכיית גור במכרז פנימי

במגרש), הפניית עידו לאספה ולקלפי לקבלה

לחברות, והפנייתו למנהל מקרקעי ישראל

לרכישת הזכויות במגרש.

**החלטה:** לאשר את השלמת העסקה על פי

תוצאות המכרז, לקבל את הודעת העזיבה של

יער קרן, להפנות לאספה ולהמליץ על קבלתו

של עידו גור לחברות.

### **סעיף מס' 8: העברת שמות מועמדים לצוות**

**איתור לבחירת יו"ר – לאספה.**

**תמצית הדיון:** לאור החלטות אספה, לנוהל

בחירת יו"ר משותף, פורסם קול קורא

ונרשמו 8 מועמדים לצוות האיתור: ראובן

כנפי, ראובן טרייבר, ליאור הורביץ, חן עופר,

אסף רצאבי, אורן קידר, מעיין סיון והרן

שיפמן.

**החלטה:** להעלות את המועמדים

להחלטת אספה. מבין המועמדים, ייבחרו 4

שיקבלו את מירב הקולות. חברי הצוות

הנבחרים, יצטרפו כנציגי ציבור לבעלי

התפקידים שבצוות.

**סיכום פעילות ועדת הביקורת בשנת**

**2021 ותכנית העבודה ל-2022**

אוקטובר פנתה הוועדה לחברים בבקשה להעלות נושאים בעלי אופי ציבורי לביקורת. בהתאם לשיבות הוועדה ולדיונים שהתקיימו בנושא, החליטה הוועדה על תוכנית ביקורת כדלקמן:

1. תשתיות שכונה חדשה – עלויות לנקלטים ומערכת היחסים בין הקיבוץ לנקלטים.
2. שימוש בנכסים (בקהילה ובעסקים).
3. קרן המילואים.

כמקובל בשנים קודמות, היקף התוכנית הוא 280 שעות ביקורת.

ועדת הביקורת מבקשת להבהיר כי תוכנית העבודה מטרתה לשקף בפני הציבור מה הם הנושאים שיטופלו במהלכה של שנת התקציב. תוכנית הביקורת מושתתת ברובה על שיקולי הוועדה לטווח ארוך ומתוך ממצאים העולים בתהליכי הביקורת. **שיתוף הפעולה של החברים וההנהלה חיוני להצלחת הביקורת, על מנת שנפיק ממנה את התועלת המירבית.**

**רחל שרייבמן, יו"ר ועדת הביקורת  
עו"ד עזרא מזרחי, המבקר הפנימי**

כמידי שנה, פועלת ועדת הביקורת בשיתוף ממלאי התפקידים וציבור החברים לצורך קביעת תוכנית ביקורת שנתית. בהתאם, בשנת העבודה 2021 עסקה הביקורת בנושאים הבאים (בקיבוץ ובעסקים):

1. ABFS (ריינג'ר איי) – תהליך קבלת החלטות בייחס למיזם.
2. מחלק חשמל – אלפא אלקטריק.
3. מעקב יישום המלצות הביקורת בנושא הנהלת חשבונות.

בכל נושא תואמו פגישות למבקר עם ממלאי התפקידים הרלוונטיים, הן בפעילות המבוקרת והן במוסדות הקיבוץ. בכפוף ובהתאם לשלבי העבודה, חלק מהדוחות הועברו לגוף המבוקר ולבעלי התפקידים הרלוונטיים להתייחסותם, ולאחר מכן לדיון בוועדת הביקורת ובמזכירות/הנהלה כלכלית (בהתאמה). לאחר אישור הדוחות במזכירות ובהנהלה הכלכלית, מוצגים עיקרי הביקורת בפני האסיפה לאישור וליישום. בתחילת החודש הוצגה עבודת הביקורת בנושא הריינג'ר במסגרת ההנהלה הכלכלית, תוך עדכון תפיסת הביקורת (לאור סגירה/מכירת המיזם) להגדרת גוהל/תהליך עבודה בעת כניסה למיזמים, וזאת מתוך מטרת הביקורת בכללותה – כלי ניהולי לשיפור והתייעלות. משכך וכאקט צופה פני עתיד, בחרה הוועדה לבקש מהמבקר לעדכן את עבודת הביקורת ולהופכה לכלי עבודה ניהולי אשר ישרת את הנהלות הקיבוץ וחבריו. במקביל, בימים אלו עתיד לעלות לדיון דוח הביקורת על פעילות המחלק ההיסטורי (חברת החשמל הפנימית שלנו) לדיון בהנהלה ולאחריה תוצג העבודה בשיחה.

בנוסף, כחלק מתפקידה וטרם פתיחת שנת 2022, קיימה ועדת הביקורת ישיבות ודיונים לצורך בנייה ועדכון של תוכנית ביקורת לקיבוץ ולעסקים לשנת 2022. יתרה מכך, במהלך חודש

פליפה ברדסקי – חייל בודה,  
השתחרר מהצבא, עזב את  
הקיבוץ והחל ללמוד בטכניון.  
הצלחה בדרכו החדשה!  
למלם יצחק – חיילת בודדה,  
מתגוררת אצלנו, התגייסה  
לצה"ל. שירות מעניין ומשמעותי!



## יו"ר קיבוץ

אחראי לגיבוש ויישום אסטרטגיה עסקית וקהילתית, והובלת תהליכים לקידום הקהילה והעסקים.

### הגדרת התפקיד ותחומי אחריות:

- א. ייזום, הכוונה, וניהול תהליכים אסטרטגיים כלכליים וחברתיים במגזר העסקי והקהילתי בהתאמה.
- ב. אחראי לתפקוד וסנכרון עבודת המנהלים והנהלות- וועד ההנהלה וההנהלה הכלכלית- לעמידה ביעדים.
- ג. יכנס, יקבע סדר יום וינהל את מפגשי וועד ההנהלה והנהלה הכלכלית.
- ד. אחראי לכנס את אסיפת הקיבוץ.
- ה. אחראי ליישום החלטות האסיפה.
- ו. אחראי ליישום ובקרה על נושאים שבאחריות וועד ההנהלה והנהלה הכלכלית.
- ז. תמיכה וחניכת מנהלים, ליווי וסיוע רציף בעבודתם השוטפת של מנהל קהילה, מרכז המשק ו/או מנהל העסקים להשאת הישגיהם.
- ח. שותף לתהליכי איתור, גיוס של שני מנהלי המגזרים (קהילתי ועסקי)
- ט. שותף בקביעת היעדים לתוכניות העבודה השנתיות של המגזרים והאינטגרציה ביניהן.
- י. ייצוג הקיבוץ מול גורמי חוץ על פי העניין והצורך. כמו כן, יצירת חיבורים ושת"פ בין קיבוץ בית אלפא וגורמי חוץ.
- יא. בקרה על הדוחות הכספיים לפני אישור וחתימה.

### דרישות התפקיד:

- |   |  |
|---|--|
| -יכולת קבלת החלטות וביצוען                              | -רקע והשכלה בתחומים כלכליים.                                     |
| -יחסי אנוש טובים ויכולת עבודה בצוות                     | -ניסיון באחד מהתפקידים הבאים: יו"ר                               |
| -גמישות ונכונות לעבודה בשעות לא שגרתיות                 | הנהלה כלכלית או תאגיד אחזקות של קיבוץ או/ו ריכוז משק, יו"ר קיבוץ |
| -ידע משפטי- יתרון                                       | -כושר מנהיגות  |
| <b>היקף משרה- 40% (יומיים בשבוע) קדנציה- שלוש שנים.</b> | -ניסיון, יכולת ויוזמה בהובלת תהליכים חברתיים ועסקיים.            |

## נוהל בחירה:

איחוד תפקידי היו"ר בקיבוץ ובתאגיד חזקות בית בית אלפא, בדרך של בחירתו של אותו נושא התפקיד – במקביל, בשתי האגודות. וזאת על פי הגדרות התפקיד ונוהל הבחירה המצורפים בזאת.

תהליך על פי שלבים	פירוט
1. הגדרת תפקיד ליו"ר אחד, הקמת צוות איתור יו"ר ותברי הנהלה – באחריות מש"א	הרכב: מנהלת מש"א, מנהלת עסקים, מנהלת קהילה, 4 נציגי ציבור (אישור הנציגים בקלפי) נציגי הציבור בצוות האיתור לא משמשים כנציגי ציבור בהנהלה כלכלית או בוועד הנהלה.
2. פרסום הגדרת תפקיד והיקף משרה למועמדים פוטנציאלים ליו"ר קיבוץ	מכרז פנימי לתפקיד יו"ר קיבוץ במידה ואין מועמד פנימי ראוי (חבר או אדם המועסק ע"י הקיבוץ) יתבצע פרסום למועמד חיצוני.
3. הבאת המלצות ע"י צוות האיתור להנהלה כלכלית ווועד הנהלה	המלצה על מועמד/ים ליו"ר.
4. וועד ההנהלה והנהלה כלכלית בישיבה משותפת בוחן את המלצות	ממליץ על מועמד אחד מועדף ליו"ר (נציגי צוות האיתור אינם מצביעים)
5. וועד ההנהלה מביא לאסיפה לבחירה ע"י החברים	ההנהלה מביאה המלצות לגבי יו"ר אחד מומלץ (נציגי צוות האיתור אינם מצביעים)
6. האסיפה דנה ובחרת יו"ר קיבוץ	מנחה את נציגה באספת אחזקות לבחור ביו"ר קיבוץ גם כיו"ר אחזקות

### **משך קדנציה - שלוש שנים**

**מספר קדנציות - עד שלוש קדנציות ולא יותר משלוש קדנציות.**

**אופן בחירה בקלפי - קדנציה ראשונה:** בעד נגד רוב רגיל. **קדנציה שנייה:** מעל 60%

בעד מהמצביעים בפועל. **קדנציה שלישית:** מעל 70% בעד מהמצביעים בפועל.

04-6533000 : מרכזית  
04-6533849 : גובר:  
04-6533611 : חנוייצ:  
04-6533611 : עקט:



קיבוץ בית-אלפא 10802

04-6533600 : מרכזים:  
04-6533433 : רכו משק:  
04-6533572 : רכו קהילה:  
04-6533626 : עקט:

3/12/2021

#### לכבוד:

שקמה בדני אביטן, מנהלת אתר בית הכנסת העתיק "בית אלפא"  
רשות הטבע והגנים, מחוז צפון.

#### מאת :

דגנית שדה, איילת קידר-גולדברג  
צוות אירועי שנת ה-100, קיבוץ בית אלפא

#### הנדון: הדלקת נר בבית הכנסת העתיק במסגרת אירועי שנת ה-100 לבית אלפא

אין מילים לתאר את קבלת הפנים, היחס והאווירה שזכינו מצד שקמה, מנהלת אתר ביהכ"נ העתיק  
"בית אלפא" בפרט ומצוות האתר בכלל במהלך אירוע הדלקת נר שישי של חנוכה, במסגרת חגיגות  
שנת ה-100 של קהילת בית אלפא.

ציבור המשתתפים/ות כמו "הרגיש בבית" במהלך הביקור, הסיור וטקס הדלקת הנר. כל פניה נענתה  
והכל בוצע בתאום מלא באופן המקצועי ביותר בידיה האמונות של שקמה.  
וכך יצאנו כולנו בתחושה, "שזוהי רק ההתחלה.."

בכבוד רב ובתודה מעומק הלב

איילת קידר – גולדברג ודגנית שדה

#### העתק:

אלון לוי – רט"ג, ממ"ר גליל תחתון

קרן צימנד אליהו – צוות אירועי שנת ה-100, קיבוץ בית אלפא

שחר יערי – רכזת קהילה קיבוץ בית אלפא

אלון חגי – יו"ר קיבוץ בית אלפא