

22.05.22

לקיבוץ בית אלפא דרוש/ה: מנהל/ת מש"א

תיאור התפקיד:

- אחריות כוללת לניהול המשאב האנושי במגזר הקהילה והעסקים – חברים ושכירים
- סיוע למנהלי הענפים בתהליכי גיוס, מיון, השמת עובדים וסיומי עבודה.
- ייעוץ וליווי מקצועי ומתן שירותי מש"א למנהלים ולעובדים.
- בקרה על נוכחות עובדים ומשכורות של כלל החברים והשכירים וגיבוש המלצות בנושא מדיניות שכר
- ניהול ופיקוח על התנהלות חשבות שכר
- סיוע ומתן ייעוץ והכוונה לפי הצורך לחברים
- סיוע ובקרה בהתנהלות לפי חוקי העבודה
- השתתפות בצוותים והנהלות, בהתאם לעניין
- הובלת תהליכים ארגוניים נדרשים
- גיבוש מדיניות ותכנית עבודה בתחום משאבי-אנוש.
- ייזום והובלת תהליכים ארגוניים ומעורבות בתהליכי שינוי וייעול ארגוניים. קידום הליכי הכשרה והעשרה לעובדים ומנהלים.

דרישות התפקיד:

- ניסיון בניהול משאבי אנוש בקיבוץ מתחדש - חובה
- השכלה אקדמית בתחום רלוונטי- חובה
- תקשורת בינאישית ועבודת צוות טובה
- התמצאות בדיני עבודה
- יחסי אנוש מעולים
- כושר עמידה בלחצים.
- תודעת שירות.
- ראייה מערכתית.

אורך קדנציה: 3 שנים **היקף משרה** 60% משרה.

כפיפות ארגונית: מ. קהילה ומ. עסקים.

כניסה לתפקיד: מידי

למעוניינים ניתן להגיש קו"ח לרחל ערבה (מש"א)

בדוא"ל: masha@betalfa.org.il עד לתאריך 05.06.22