

לקהילת בית אלפא שלום וברכה.
מאחר ואודליה ביקשה להסיר את מועמדותה מתפקיד רכזת הבריאות והרווחה,
המרכז מפורסם בשנית.
רקע על התהליך:
סימה בר פנתה, בבקשה לסיים את תפקידה כרכזת רווחה. מתוך כך, גובשה הגדרת
תפקיד לפי התפיסה כי ניתן לאחד את משרת הבריאות עם זו של הרווחה (כפי שנהוג
בלא מעט קיבוצים) לכדי הגדרת תפקיד כוללת שרואה את הבריאות והרווחה בראייה
הוליסטית ושלמה וזאת כדי לתת לחברים מענה כולל במקום אחד.
אנחנו מפרסמות שוב את פרטי המרכז בפרסום פנימי משום שאנחנו רואות יתרון
לאיוש המשרה מבית.
באם לא יפנו חברות.ים, המשרה תפורסם החוצה.

לקיבוץ בית אלפא דרוש/ה: רכזת/ת בריאות ורווחה

ייעוד:

ניהול מערך הבריאות והרווחה בקיבוץ, הבטחת איכותו, פיתוחו והתאמתו לצרכי הקיבוץ ולרווחת החברים, בכפוף
למדיניות שתיקבע בהנהלת הענף ו/או הקיבוץ.

תיאור התפקיד -

- עדכון ויישום סל הבריאות של הקיבוץ.
- הכוונה וייעוץ לחברים בנושא מיצוי זכויות מול משרדים/גורמים ציבוריים ופרטיים.
- בקרה של תקציב הבריאות והרווחה
- בקרה על איכות וטיב השירות ביחידות הבריאות והרווחה בקיבוץ.
- מעקב וטיפול בתשלומים/תקבולים הפנים והחוץ בכל הקשור לביטוחים.
- ליווי שוטף ופתירת חסמים קיימים ביחידות הבריאות השונות בקיבוץ מול גורמי חוץ ופנים.
- ליווי חברים ומשפחותיהם המתגוררים בבית הסיעודי.
- קידום מערך הבריאות בקיבוץ בשת"פ עם מנהלי התחומים האחרים.
- חבר/ה בצוות סיעוד, ובוועדת צרכים מיוחדים (בנים נסמכים), חברה בהנהלה הפעילה וההנהלה המורחבת של
הבית הסיעודי,.
- אחריות על מטפלת השטח, ליווי ובקרה
- קשר בין החברים והעובד/ת הסוציאלי/ת, קביעת פגישות ועוד, וכן עם מח' הרווחה במועצה.
- קשר עם המטפלים השונים של הבנים בעלי הצרכים המיוחדים ובמידת הצורך גם עם המסגרות בהן הם חיים.
- יישום ותפעול הסכמי אהדה בנים נסמכים, קשר רציף מול גורמי חוץ ופנים.

דרישות התפקיד:

- ניסיון בניהול תקציב.
- השכלה רלוונטית.
- שליטה מלאה בתכנת אופיס



קיבוץ בית אלפא

- יחסי אנוש טובים.
- נכונות לעבוד בשעות לא שיגרתיות.
- אמינות, אחריות, דיסקרטיות, יכולת סדר וארגון
- עו"ס- יתרון משמעותי

היקף משרה – 80%

כפיפות: מנהל/ת הקהילה.

אורך כהונה: 3 שנים

כניסה לתפקיד בהיקף של 50% ומעבר למשרה בהיקף של 80% בהמשך השנה

למעוניינים ניתן להגיש קו"ח לניצן- מנהלת מש"א בדוא"ל: masha@betalfa.org.il