

05.04.21

מנהל/ת חשבונות ראשי/ת לקיבוץ בית אלפא

הגדרת התפקיד

- ❖ אחריות כוללת להנהלת החשבונות של הקיבוץ ותאגידיו
- ❖ אחריות ניהולית כוללת על צוות הנהלת החשבונות
- ❖ אחריות כוללת על בקרת העל של כלל המערך החשבונאי של הקיבוץ

- ♦ אחריות על דיווח לרשויות: מע"מ, מס הכנסה, מקדמות וניכויים בט"ל
- ♦ הכנת כל הנדרש לצורך הפקת דוחות כספיים תקופתיים במועד (מאזן, רו"ח, תזרים)
- ♦ אחריות להכנת והפקת דוחות תמחיר תקופתיים להנהלות
- ♦ אחריות וניהול צוות עובדים, ריענון מקצועי והטמעת שיטות עבודה מתאימות
- ♦ אחריות על מסד הנתונים של תושבי הקיבוץ
- ♦ איש/ת הקשר עם ראוי החשבון של הקיבוץ ותאגידיו.

דרישות וכישורים

- ♦ מנהל/ת חשבונות מקצועי ומדופלם
- ♦ ניסיון קיבוצי בתפקיד דומה - לפחות 3 שנים.
- ♦ הכרה וניסיון מוכח בתכנת priority ואקסל
- ♦ יחסי אנוש טובים ויכולת עבודה וניהול צוות

היקף משרה: 100%

כפיפות: מנהל כספים

למשלוח קו"ח masha@betalfa.org.il