

מועצה אזורית הגלבוע

מחלקת הגבייה



ארנונה - מהי ?

ארנונה היא מס שנתי המוטל על פי חוק על תושבי המדינה (באמצעות הרשות המקומית) על המחזיק למעשה בנכס (בעל הנכס או השוכר בנכס) ומטרתה לממן את הפעילויות השונות של הרשות. סוגי הנכסים עליהם מוטלת הארנונה הם בנין (מבנים), אדמה חקלאית, וקרקע תפוסה (כמשמעותם בסעיף 269 לפקודת העיריות) הנמצאים בתחום שיפוט הרשות המקומית.

- החיוב הינו שנתי ומתייחס לתקופה שבין 1 בינואר ל 31 בדצמבר לאותה שנה.

- תעריפי הארנונה נקבעים בצו הארנונה עליו מחליטה מועצת הרשות המקומית וממילא שונים מרשות לרשות. עם זאת יצוין כי בתקנות ההסדרים במשק המדינה נקבעו סכומי מינימום ומקסימום החלים על כל הרשויות המקומיות ואין הן רשאיות לחרוג מסכומים אלו. עוד יצוין כי תעריפי הארנונה במוא"ז הגלבו, נמוכים בהשוואה לתעריפים ברשויות האחרות במרחב.

כיצד נקבע חישוב הארנונה ?

שיעורי הארנונה נקבעים בצו המסים הנקבע ומאושר (מידי שנה) על ידי מועצת הרשות המקומית (המליאה) לגבי כל נכס (בנין (מבנה) , אדמה חקלאית או קרקע תפוסה, בהתחשב בארבעה קריטריונים עיקריים :
*** סוג הנכס * שטחו (במ"ר) * שימושו * האזור בו נמצא הנכס.**
חישוב הארנונה נקבע כמכפלת שטח הנכס בתעריף שנקבע על ידי מועצת הרשות המקומית.

דוגמא: שומת המס השנתית של 100 מ"ר מגורים * 37.42 ₪ = 3,742 ש"ח

- חיוב הארנונה הינו שנתי, ומתייחס לתקופה שבין 1 בינואר ל – 31 בדצמבר של אותה שנה.

ככלל, המועד לתשלום השנתי של הארנונה הינו ה – 1 בינואר של אותה שנה. על מנת להקל על תושבי הרשות המקומית, רשאות הרשויות המקומיות לאפשר הסדרי תשלום שונים לתקופה שלא תעלה על שנה ממועד החיוב. (כגון תשלום דו חודשי, או תשלום על פי הוראת קבע לזכות הרשות המקומית). תשלום לפי הסדר כאמור, יחויב בהפרשי הצמדה בלבד.

תשלום ארנונה שלא שולם תוך שלושים יום מהמועד שנקבע לתשלומו ובכלל זה אי תשלום כאמור לפי הסדר תשלומים יחויב בתוספת תשלומי פיגורים (בכפוף לריבית שקבעה המדינה).

הגשת השגה על ארנונה

- הוראות בנושא זה נקבעו בחוק הרשויות המקומיות (עררים על קביעת ארנונה כללית), התשל"ו – 1976.
- כל נישום רשאי להגיש השגה על חשבון הארנונה שקיבל. את ההשגה יש להגיש תוך 90 יום מיום קבלת החשבון.
השגה ניתן להגיש מהטעמים הבאים:
 - א. שטח הנכס בפועל אינו תואם את השטח המחויב.
 - ב. סוג הבניין אינו תואם את החלטת מועצת הרשות.
 - ג. סוג האזור אינו תואם את החלטת מועצת הרשות.
 - ד. השימוש הנעשה בנכס בפועל אינו תואם את השימוש המחויב.
 - ה. האדם המחויב בארנונה אינו המחזיק בנכס.

על ההשגה מחויב מנהל הארנונה של הרשות המקומית להשיב בתוך 60 יום מיום קבלת ההשגה. (ועדת הערר יכולה להאריך את מתן התשובה ב - 30 יום נוספים) לא השיב מנהל הארנונה בפרק זמן זה, תחשב ההשגה כאילו התקבלה. אדם הרואה עצמו נפגע מתשובת מנהל הארנונה יכול תוך 30 יום לערער לוועדת הערר שליד הרשות המקומית המורכבת מנציגי העירייה ואנשי ציבור. ניתן לערער על החלטת ועדת הערר לבית המשפט לעניינים מנהלים. הגשת השגה אינה פוטרת מתשלום הארנונה.

הנחות בארנונה

- תקנות ההסדרים במשק במדינה (הנחה מארנונה) התשנ"ג-1993 מסדירות את נושא מתן ההנחות בארנונה לקבוצות אוכלוסייה שונות וקובעות את שיעור ההנחה שהרשות רשאית להעניק.
- הרשות המקומית רשאית לתת הנחה במיסי ארנונה בהתאם להוראות הדין, ביניהן: חוק האזרחים הוותיקים תש"ן-1989, פקודת מסי העירייה ומסי הממשלה.
- **האם ניתן לחבר שתי הנחות בארנונה?**
נישום הזכאי לשתי הנחות או יותר יהיה זכאי להנחה אחת בלבד, הגבוהה מביניהן. בדירה בה מתגוררים שני תושבים הזכאים להנחות שונות, תהיה הזכאות להנחה אחת בלבד, הגבוהה מביניהן

סוגי ההנחות בארנונה

כללי	כללי	מבחן הכנסה	משרד הביטחון	ביטוח לאומי
<ul style="list-style-type: none">• נכס ריק• נכס בשיפוץ	<ul style="list-style-type: none">• הורה• עצמאי• נפגעי נאצים	<ul style="list-style-type: none">• טבלת הכנסה• אזרח ותיק	<ul style="list-style-type: none">• נכי צה"ל• משפחות שכולות• חיילים בשירות חובה	<ul style="list-style-type: none">• קצבת זקנה• גמלת סיעוד• נכות• נכות ילד

הנחה לפי "מבחן הכנסה"

הכנסה חודשית ממוצעת בש"ח בשנת הכספים 2016			מספר הנפשות
מעל 3,263 עד 3,689	מעל 2,838 עד 3,263	עד 2,838	1
מעל 4,895 עד 5,533	מעל 4,256 עד 4,895	עד 4,256	2
מעל 5,678 עד 6,419	מעל 4,938 עד 5,678	עד 4,938	3
מעל 6,462 עד 7,304	מעל 5,619 עד 6,462	עד 5,619	4
מעל 7,957 עד 8,994	מעל 6,919 עד 7,957	עד 6,919	5
מעל 9,451 עד 10,684	מעל 8,219 עד 9,451	עד 8,219	6
עד 40%	עד 60%	עד 80%	שיעור ההנחה
מעל 10,946 עד 12,374	מעל 9,519 עד 10,946	עד 9,519	7
מעל 12,441 עד 14,064	מעל 10,818 עד 12,441	עד 10,818	8
מעל 13,963 עד 15,754	מעל 12,118 עד 13,963	עד 12,118	9
עד 1,750 לנפש	עד 1,548 לנפש	עד 1,346 לנפש	10 ומעלה
עד 50%	עד 70%	עד 90%	שיעור ההנחה

רשימת ההנחות

הערות	שיעור ההנחה	הקריטריונים לזכאות הנחה	
לגבי 100 מ"ר בלבד משטח הנכס	הנחה בשיעור של עד 25% 30% לאזרח ותיק לפי מבחן הכנסה	הנחה לאזרח ותיק המקבל קצבת זקנה, או קצבת שארים או קצבת תלויים או נכות בשל פגיעה בעבודה	.1
לגבי 100 מ"ר בלבד משטח הנכס	הנחה בשיעור של עד 100%	אזרח ותיק המקבל גם גמלת הבטחת הכנסה	.2
	הנחה בשיעור של עד 80%	נכה הזכאי לקצבה חודשית מלאה ושדרגת אי כושר השתכרותו 75% ומעלה	.3
	הנחה בשיעור של עד 40%	נכה אשר דרגת נכותו הרפואית 90% ומעלה	.4

רשימת ההנחות

הערות	שיעור ההנחה	הקריטריונים לזכאות הנחה	
הנחה אשר תחול רק על 70 מ"ר משטח הנכס (אם מספר בני המשפחה המתגוררים בנכס עולה על 4- ההנחה תחול על 90 מ"ר משטח הנכס)	הנחה בשיעור של עד 66.6%	הנחה למי שמקבל הגמלאות הבאות : 1. גמלה כאסיר ציון 2. גמלת נכות לפי חוק נכי רדיפות הנאצים	5.
	הנחה בשיעור 90%	בעל תעודת עיוור	6.
עד 100 מ"ר	הנחה בשיעור 33%	זכאי לקצבה לפי תקנות הביטוח הלאומי (ילד נכה) או שהוא מעל גיל 18 ומשתלמת בעדו בשל נכותו גמלה בלבד שקודם השתלמה בעדו גמלת ילד נכה	7.
עד 70 מ"ר-עד 4 נפשות או 90 מ"ר מעל 4 נפשות	הנחה בשיעור 66.6%	נכה הזכאי לתגמולים –נכה צה"ל	8.

רשימת ההנחות


הערות	שיעור ההנחה	הקריטריונים לזכאות הנחה	
	הנחה בשיעור של עד 70%	הנחה לזכאי לגמלת סיעוד	.9
	הנחה בשיעור של עד 20%	הנחה להורה עצמאי לילד עד גיל 18 או חייל סדיר עד גיל 21	.10
עד 70 מ"ר-עד 4 נפשות או 90 מ"ר מעל 4 נפשות	100%	חיילים בשירות חובה + 4 חודשים מתום השחרור	.11
	הנחה בשיעור של עד 100%	בנין ריק שאין משתמשים בו תקופה מצטברת להלן: 1. עד 6 חודשים;	.12
	הנחה בשיעור של עד 66.6%	2. מהחודש ה-7 ועד החודש ה-12;	
	הנחה בשיעור של עד 50%	3. מהחודש ה-13 ועד החודש ה-36;	

ועדת הנחות

- **הנחה לנזקק**
- 7. הועדה תהא מוסמכת לתת הנחה בשיעור עד 70 אחוזים למחזיק בנכס שהוא נזקק; לענין זה, "נזקק" - מחזיק:
 - (1) שנגרמו לו הוצאות חריגות גבוהות במיוחד בשל טיפול רפואי חד-פעמי או מתמשך, שלו או של בן משפחתו;
 - (2) שקרה לו אירוע אשר הביא להרעה משמעותית בלתי צפויה במצבו החומרי.
- **טופס הבקשה**
- 8. המבקש הנחה לפי פרק זה ימציא לרשות המקומית בקשה חתומה לפי טופס 2 שבתוספת השניה.
- **חוות דעת מנהל מחלקת הרווחה**
- 9. טופס הבקשה יועבר לגזבר, ולמנהל מחלקת הרווחה שיעבירו להחלטת הועדה, בצירוף חוות דעת בכתב.

טופס בקשת הנחה לדוגמא

הגשת הבקשה להנחה אינה מיועדת לתשלום המס במועד. כל סכום שלא שולם במועד נושא ריבית וחצמדה בהתאם לחוק.



מועצה אזורית הולבוע
מחלקת הנגייה והאכיפה

חוזמת נתקבל / תאריך

טופס בקשה 30% הנחה מארגונת לאורח ותיק המקבל קצבת זקנה מביטוח לאומי לשנת הכספים 2017

אורח ותיק המקבל קצבת זקנה ומתגורר בגפו, באם הכנסותיו ממל מקור שווא, אינו עולות על 100% מהשכר הממוצע במשק יהיה זכאי ל-30% ל-100 מ"ר. במידה וגרים בדירה יותר מאורח ותיק אחד, יהיו זכאים להנחה רק אם סך כל הכנסות המתגוררים באותה הדירה, ממל מקור שווא אינו עולה על 150% מהשכר הממוצע במשק.

בחישוב ההכנסה לצורך בחינת הזכאות להנחה אורח ותיק, אינו להביא בחשבון את קצבת הילדים, קצבת הזקנה, קצבת שארים ונמלת ילד זכר כהכנסה.
א. פרטי המבקש (מי שמחזיק בדירה)

מספר זהות	שם משפחה	שם פרטי	המין	המצב האישי
			<input type="checkbox"/> זכר <input type="checkbox"/> נקבה	<input type="checkbox"/> רווק <input type="checkbox"/> גרוש <input type="checkbox"/> נשוי <input type="checkbox"/> אלמן

המען		טלמונים	
היישוב	מס' בית	מס' הנכס	בית
			נייד
			0 5 -

האם בבעלותך דירת מגורים נוספת כן לא
ב. פרט המתגוררים בדירה והכנסתם החדשית במוצע בתקופה אוקטובר, נובמבר, דצמבר בשנה הקודמת.

קרבה	שם משפחה	שם פרטי	גיל	מספר זהות	העיסוק	מקום העבודה	הכנסה חודשית ברוטו ממוצעת
1							המבקשת
2							ב/בת זוג
							יש לצרף לטופס תלושי שכר / פנסיה וכל סוגי ההכנסה של כל בני הבית בחודשים אוקטובר, נובמבר, דצמבר של השנה הקודמת. עצמאי יצרף שומות מס אחרונה שבידו.

ג. מקורות הכנסה נוספים של המוגים בסיפף (א) לעיל יש לציין ממוצע חודשי בחודשים אוקטובר עד דצמבר בשנה הקודמת. (אין למלא אותן הכנסות שנכללו בהודעת השומה)

מקור	בש"ח	מקור	בש"ח
1 קצבת זקנה	5	מס'מית נחיל	
2 קצבת שארים/תלויים	6	פנסיה ממקום עבודה	
3 קצבת נכות	7	אחר	

הריני מצהיר בזה כי כל הפרטים הרשומים לעיל הם נכונים, וכי לא העלמתי פרט כלשהו מהפרטים שהתבקשתי למלא. ידוע לי כי במידה ותאשר לי הנחה הרי שהיא תאשר על סמך הפרטים/המסמכים שהמצאתי לעיל וא/או צירפתי. במידה ויתברר כי הפרטים לעיל אינם מלאים או מדויקים וא/או המסמכים אינם מאפשרים מתן הנחה, תבטל הנחה. תאריך: _____ חתימה: _____

כמו כן יש לצרף כל מסמך/אישור שיתבקש ממחלקת הנגייה.
במקרה של השמטת אחד הפרטים בטופס ו/או אי צירוף אישורים מתאימים, לא תעבר הבקשה לטיפול.
המסמכים הנדרשים לבקשת הנחה עבור כל המתגוררים בנכס:

1. הודעת אורח ותיק ואישור מביטוח לאומי על קבלת קצבת זקנה.
2. אישור מביטוח לאומי על קצבאות: נכות, הבטחת הכנסה, השלמת הכנסה וכו' או אי מתן גמלה.
3. מניינו-ג-תלוש פנסיה של חודשים 10-11-12/2015.
4. שכיר-תלוש שכר של חודשים 10-11-12/2015.
5. עצמאי- שומות המס האחרונה שבידך.
6. חברי קיבוץ-יש לצרף צילום תקציב של 3 החודשים האחרונים (10-11-12) לשנת המסים הקודמת.
7. ת.ו.סמח, במידה ואינך רשום כמתגורר בתחומי המועצה, יש להביא אישור על סיום ההנחה או על אי קבלת הנחה מהרשות האחרת.

החלטה: _____
 אושרה הנחה של 30%. נדחתה חתימת המפקיד: _____ תאריך: _____ חתימת ביקורת: _____

אגרת ביוב לפי מנגנון חורף-קיץ

- אגרת הביוב ניגבת אחת לארבעה חודשים, עבור טיפול בשפכים ואחזקה שוטפת של מערכת הביוב הציבורית, הובלתם למכון לטיפול בשפכים ומחזור והשבת הקולחים להשקיה.
- **אגרת ביוב למגורים לפי צריכת מים** תעריפי אגרת הביוב נקבעים בכללי הרשויות המקומיות (ביוב) (תעריפים בעד שירותי ביוב שנותנת רשות מקומית בלא תאגיד) (הוראת שעה) (מס' 2), תשע"א-2010.

אגרת ביוב לפי מנגנון חורף-קיץ

- תשלום אגרת הביוב למגורים יופעל לפי מנגנון חורף קיץ:
- **חיוב בתקופת הקיץ (חודשים אפריל - נובמבר) -** יחושבו צריכות המים הממוצעות היומיות שנמדדו בתקופת החורף, במכפלה של סך הימים בתקופת החיוב (ארבעת החודשים הרלוונטים), כשסה"כ הצריכה הממוצעת מוכפלת בתעריף שפכים בלבד, או לפי צריכת המים שנקראה במד המים בתקופת החיוב, לפי הנמוך מביניהם.
- **חיוב בתקופת החורף (חודשים דצמבר - מרץ) -** הכמות שנצרכה בנכס בתקופת החורף תחויב במכפלה של 0.9, דהיינו התושבים יחויבו רק ב-90% מצריכת המים כפול תעריף שפכים בלבד, זאת בשל ההנחה כי גם בתקופה זו לא כל צריכת המים זורמת לביוב.

איך ניתן לשלם?

- הוראת קבע בנקאית 2% הנחה ו-12 תשלומים בכל 15 לחודש
- הוראת קבע באשראי 12 תשלומים
- תשלום באינטרנט באתר המועצה באמצעות אתר city pay
- תשלום במענה ממוחשב או אנושי בטלפון 03-9275843
- תשלום בקופת המועצה
- תשלום הספח בכל הבנקים

צוות מחלקת הגבייה

חגית מלכה –פקידת שומה

לובנה זועבי-קופאית המועצה

סנדרה נאבסו- מזכירת המחלקה ורכזת ועדת ההנחות

נעמה שניר, נור זועבי, כרמית דסה- פקידי גבייה

אלינה שטיבלמן- פקידת גבייה/התמחות אגרת ביוב

אפרת אשטון-סקר מדידות

צור קשר

- ימי קבלת הקהל במחלקת הגבייה : ב' ג' ה' בין השעות
08:00-15:30
- ניתן ליצור קשר באי-מייל sandra@hagilboa.org.il
- במחלקת הגבייה מערכת מענה ממוחשב במהלך כל השבוע.
ניתן להשאיר מספר פלאפון/טלפון ואנו נחזור בצהריים
או למחרת.
- טלפון ראשי 04-6533289